

BUKU PANDUAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Dibebankan.....	1
1.4 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).....	1
1.5 Ruang Lingkup.....	2
BAB II. KONSEP DASAR PLP	3
2.1 Pengertian	3
2.2 Prinsip Pelaksanaan	3
2.3 Objek Pengamatan	3
2.4 Peran Para Pihak	3
BAB III. ALUR DAN TAHAPAN KEGIATAN	4
3.1 Gambaran Alur.....	4
3.2 Uraian Tahapan	4
BAB IV. PRODUK DAN LUARAN	6
BAB V. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR	7
BAB VI. PENILAIAN.....	8
6.1 Komponen dan Bobot (usulan)	8
6.2 Rubrik Ringkas (skor 1–4).....	8
6.3 Konversi Nilai.....	9
BAB VII. TATA TERTIB DAN ETIKA	10
LAMPIRAN.....	11
Lampiran A. Lembar Profil Sekolah.....	11
Lampiran B. Lembar Observasi Pembelajaran	12
Lampiran C. Lembar Observasi Peserta Didik	13
Lampiran D. Panduan Wawancara Guru dan Kepala Sekolah	14
Lampiran E. Format Refleksi (Model Gibbs)	15
Lampiran F. Rencana Pengembangan Profesi	16
Lampiran G. Format Jurnal Harian	17
Lampiran H. Format Proposal Karya Inovatif	18
Lampiran I. Lembar Penilaian Guru Pamong	19

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, [Nama Universitas], dapat diselesaikan dengan baik.

PLP merupakan pengalaman awal bagi mahasiswa calon guru untuk mengenal sekolah dasar secara langsung. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memahami sekolah sebagai satu lingkungan belajar yang utuh, meliputi kepemimpinan, budaya sekolah, kurikulum, pembelajaran di kelas, karakteristik peserta didik, sarana prasarana, dan kemitraan dengan orang tua serta masyarakat. Pengalaman tersebut menjadi bekal penting bagi mahasiswa untuk menempuh mata kuliah lanjutan, asistensi mengajar, dan praktik pengalaman lapangan.

Buku panduan ini disusun untuk mendukung ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi, yaitu CPL-3 tentang penerapan keterampilan praktis dan pengetahuan dalam pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural, CPL-5 tentang penghasilan karya inovatif sebagai solusi masalah di sekolah dasar, dan CPL-6 tentang pengembangan profesi berkelanjutan yang disertai sikap mandiri dan tanggung jawab. Buku ini memuat tujuan, tahapan kegiatan, produk yang harus dihasilkan, sistem penilaian, tata tertib, serta lampiran instrumen yang dapat digunakan mahasiswa, dosen pembimbing, dan guru pamong.

Kami menyampaikan terima kasih kepada pimpinan fakultas, tim penyusun, dosen pembimbing, kepala sekolah, dan guru pamong di sekolah mitra, serta semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Kami berharap buku ini dapat menjadi acuan bersama dalam melaksanakan PLP secara terarah, bermakna, dan bertanggung jawab.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan pada edisi berikutnya. Semoga buku ini bermanfaat bagi terwujudnya calon guru sekolah dasar yang profesional, inovatif, mandiri, dan berdedikasi.

Semarang, 2025
Ketua Program Studi PGSD
Dr. rida Fironika Kusumadewi, M.Pd

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Calon guru perlu mengenal lebih dulu lingkungan tempat ia kelak bekerja. Pemahaman tentang karakteristik sekolah dasar, peserta didik, tata kelola, dan praktik pembelajaran akan menjadi dasar bagi mata kuliah lanjutan, asistensi mengajar, dan praktik pengalaman lapangan. PLP dirancang sebagai pengalaman awal yang menekankan pengamatan, penggalan data, dan pemecahan masalah sederhana secara prosedural.

1.2 Tujuan

Setelah mengikuti PLP, mahasiswa mampu:

1. Mendeskripsikan sekolah dasar sebagai organisasi dan lingkungan belajar.
2. Mengumpulkan dan menganalisis data lapangan tentang pembelajaran, peserta didik, dan manajemen sekolah.
3. Mengidentifikasi masalah pendidikan dan pembelajaran serta merumuskan solusi sederhana secara prosedural.
4. Menghasilkan karya inovatif kecil yang bermanfaat bagi sekolah.
5. Merefleksikan pengalaman untuk merencanakan pengembangan profesi.

1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Dibebankan

CPL	Rumusan
CPL-3	Mampu menerapkan keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperoleh dari pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural.
CPL-5	Mampu menghasilkan karya inovatif sebagai solusi pemecahan masalah di sekolah dasar secara mandiri dan/atau berkolaborasi.
CPL-6	Mampu melakukan pengembangan profesi berkelanjutan melalui penguasaan dan penerapan prinsip-prinsip pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural disertai sikap mandiri dan tanggung jawab.

1.4 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPMK	CPL	Indikator Ketercapaian
CPMK-1 Menerapkan langkah prosedural pengumpulan data dan identifikasi masalah pendidikan dan pembelajaran di sekolah dasar	CPL-3	Instrumen observasi terisi, data terkumpul, masalah dirumuskan dengan analisis penyebab
CPMK-2 Menghasilkan karya inovatif sederhana sebagai solusi masalah di sekolah, secara mandiri atau berkelompok	CPL-5	Karya (media, poster, alat peraga, panduan, atau program kecil) dirancang, divalidasi, dan diserahkan ke sekolah
CPMK-3 Melakukan refleksi dan menyusun rencana pengembangan profesi dengan sikap mandiri dan bertanggung jawab	CPL-6	Jurnal refleksi dan rencana pengembangan diri lengkap; kehadiran dan etika terpenuhi

1.5 Ruang Lingkup

PLP dilaksanakan di SD mitra selama kurang lebih 6–8 minggu (dapat disesuaikan), meliputi pembekalan, observasi sekolah dan kelas, wawancara, analisis masalah, pembuatan karya inovatif, refleksi, dan pelaporan. Pada tahap ini mahasiswa berperan terutama sebagai pengamat dan pendamping, sedangkan praktik mengajar penuh dilakukan pada tahap berikutnya.

BAB II. KONSEP DASAR PLP

2.1 Pengertian

PLP adalah kegiatan pengenalan lingkungan persekolahan bagi mahasiswa calon guru melalui observasi, partisipasi terbatas, dan analisis masalah di sekolah dasar, di bawah bimbingan guru pamong dan dosen.

2.2 Prinsip Pelaksanaan

- **Observatif dan analitis:** mahasiswa mengamati fakta, bukan menghakimi.
- **Prosedural:** bekerja dengan langkah sistematis, yaitu mengumpulkan data, memilah masalah, menganalisis penyebab, dan menyusun solusi.
- **Kontekstual:** memahami kekhasan sekolah, daerah, dan budaya setempat.
- **Kolaboratif:** bekerja sama dengan warga sekolah dan sesama mahasiswa.
- **Reflektif dan beretika:** menjunjung kerahasiaan data, martabat guru dan siswa, serta aturan sekolah.

2.3 Objek Pengamatan

- **Sekolah sebagai organisasi:** visi misi, struktur, tata tertib, program unggulan, dan budaya sekolah.
- **Kurikulum dan pembelajaran:** perangkat ajar, strategi, media, asesmen, dan manajemen kelas.
- **Peserta didik:** karakteristik, kebutuhan belajar, perilaku, dan keberagaman (termasuk kebutuhan khusus).
- **Guru dan tenaga kependidikan:** peran, beban tugas, dan kolaborasi.
- **Sarana prasarana dan lingkungan:** ruang kelas, perpustakaan, UKS, sanitasi, keamanan, dan ruang bermain.
- **Kemitraan:** komite sekolah, orang tua, dan masyarakat.

2.4 Peran Para Pihak

Pihak	Peran Utama
Mahasiswa	Melaksanakan observasi, menyusun produk, mengisi jurnal, menaati tata tertib
Guru pamong	Mengarahkan pengamatan, menjadi narasumber, memvalidasi karya, menilai sikap dan kinerja
Dosen pembimbing	Membimbing akademik, memonitor, menilai laporan dan refleksi
Kepala sekolah	Menerima dan memfasilitasi mahasiswa serta memberi izin akses data
Koordinator prodi	Mengatur penempatan, kerja sama, dan penjaminan mutu

BAB III. ALUR DAN TAHAPAN KEGIATAN

3.1 Gambaran Alur

Tahap	Minggu	Fokus	CPL Utama
1. Pembekalan	1	Tujuan, etika, teknik observasi dan wawancara	CPL-6
2. Orientasi sekolah	1–2	Profil sekolah, budaya, sarana, struktur	CPL-3
3. Observasi pembelajaran dan peserta didik	2–4	Pengamatan kelas, karakteristik siswa	CPL-3
4. Identifikasi dan analisis masalah	4–5	Data, prioritas masalah, analisis penyebab	CPL-3
5. Rancang dan buat karya inovatif	5–7	Solusi kecil, validasi, penyerahan ke sekolah	CPL-5
6. Refleksi dan pelaporan	7–8	Refleksi, rencana pengembangan diri, seminar	CPL-6, CPL-3, CPL-5

3.2 Uraian Tahapan

Tahap 1: Pembekalan

- Memahami tujuan, produk, penilaian, dan tata tertib.
- Berlatih menyusun instrumen, wawancara, dan mencatat lapangan (*field notes*).
- Memahami etika: izin, kerahasiaan identitas siswa, dan perlindungan anak.

Tahap 2: Orientasi Sekolah

- Berkenalan dengan kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan.
- Mengisi lembar profil sekolah (Lampiran A) melalui dokumen, wawancara, dan pengamatan.
- Berkeliling sarana prasarana dan memetakan fasilitas.

Tahap 3: Observasi Pembelajaran dan Peserta Didik

- Mengamati minimal **4 sesi pembelajaran** di kelas berbeda (rendah dan tinggi) memakai lembar observasi (Lampiran B).
- Mengamati perilaku dan interaksi siswa di kelas, istirahat, dan kegiatan pembiasaan (Lampiran C).
- Mewawancarai guru dan, bila memungkinkan, kepala sekolah tentang tantangan pembelajaran.
- Membantu tugas ringan: membagikan LKPD, mendampingi kelompok kecil, dan administrasi kelas.

Tahap 4: Identifikasi dan Analisis Masalah

Mahasiswa menerapkan langkah prosedural berikut:

- Rekap data dari seluruh instrumen.
- Daftar temuan masalah, misalnya literasi awal rendah, kelas kurang tertata, media terbatas, atau partisipasi siswa pasif.

- Pilih **satu masalah prioritas** berdasarkan urgensi, dampak, dan kelayakan solusi.
- Analisis penyebab dengan diagram tulang ikan atau teknik 5 Mengapa.
- Rumuskan alternatif solusi bersama guru pamong.

Tahap 5: Karya Inovatif

- Mahasiswa merancang karya inovatif sederhana yang menjawab masalah prioritas (individu atau kelompok maksimal 3 orang).
- Contoh karya: media pembelajaran konkret dari bahan bekas, pojok baca kelas, poster atau papan aturan kelas yang ramah anak, permainan edukatif literasi-numerasi, panduan jadwal piket dan pembiasaan, video pendek pembelajaran, atau tata ruang kelas ramah anak.
- Langkah: rancang, validasi guru pamong, ujicoba terbatas, revisi, serahkan ke sekolah, dan dokumentasikan.

Tahap 6: Refleksi dan Pelaporan

- Menulis refleksi akhir memakai model Gibbs (Lampiran E) dan rencana pengembangan profesi (Lampiran F).
- Menyusun laporan dan mempresentasikannya dalam seminar.

BAB IV. PRODUK DAN LUARAN

No	Produk	Keterangan	CPL
1	Jurnal harian	Kegiatan, temuan, dan refleksi singkat	CPL-3, 6
2	Profil sekolah	Hasil orientasi dan wawancara	CPL-3
3	Laporan observasi pembelajaran dan peserta didik	Minimal 4 sesi pembelajaran	CPL-3
4	Analisis masalah	Masalah prioritas, analisis penyebab, alternatif solusi	CPL-3
5	Karya inovatif dan dokumentasi ujicoba	Produk, validasi, ujicoba, revisi	CPL-5
6	Refleksi dan rencana pengembangan profesi	Refleksi akhir dan rencana tindak lanjut	CPL-6
7	Laporan akhir dan presentasi	Sistematika pada Bab V	CPL-3, 5, 6

BAB V. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

1. **Halaman awal:** sampul, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi.
2. **Bab 1 Pendahuluan:** latar belakang, tujuan, manfaat.
3. **Bab 2 Profil Sekolah:** identitas, visi misi, struktur, sarana prasarana, budaya sekolah.
4. **Bab 3 Hasil Observasi:** pembelajaran, peserta didik, guru, dan manajemen kelas.
5. **Bab 4 Analisis Masalah dan Solusi:** masalah prioritas, analisis penyebab, alternatif solusi.
6. **Bab 5 Karya Inovatif:** rancangan, validasi, ujicoba, hasil, revisi.
7. **Bab 6 Refleksi dan Rencana Pengembangan Profesi.**
8. **Bab 7 Penutup:** simpulan dan saran.
9. **Lampiran:** instrumen terisi, jurnal, dokumentasi, surat keterangan, dan produk.

Format umum: A4, huruf Times New Roman/Arial 12, spasi 1,5, rujukan gaya APA edisi terbaru.

BAB VI. PENILAIAN

6.1 Komponen dan Bobot (usulan)

Komponen	Penilai	Bobot	CPL
Laporan observasi dan profil sekolah	Dosen	25%	CPL-3
Analisis masalah dan solusi prosedural	Dosen	20%	CPL-3
Karya inovatif	Dosen dan guru pamong	25%	CPL-5
Refleksi dan rencana pengembangan profesi	Dosen	15%	CPL-6
Sikap: disiplin, etika, kemandirian, tanggung jawab	Guru pamong	10%	CPL-6
Presentasi/seminar	Dosen	5%	CPL-3, 5, 6

6.2 Rubrik Ringkas (skor 1–4)

A. Pengumpulan data dan pemecahan masalah prosedural (CPL-3)

Skor	Deskripsi
4	Data lengkap dan akurat dari berbagai sumber; masalah prioritas tepat; analisis penyebab tajam; langkah runtut
3	Data cukup lengkap; masalah dan analisis sesuai; langkah runtut
2	Data terbatas; analisis dangkal; langkah kurang runtut
1	Data tidak memadai; masalah tidak jelas; prosedur tidak diikuti

B. Karya inovatif (CPL-5)

Skor	Deskripsi
4	Sangat relevan, kreatif dan kontekstual, tervalidasi, teruji, bermanfaat, dan terdokumentasi lengkap
3	Relevan dan cukup kreatif, tervalidasi, ada ujicoba terbatas
2	Kurang relevan atau belum teruji
1	Tidak relevan dan tidak diujicobakan

C. Refleksi, kemandirian, dan tanggung jawab (CPL-6)

Skor	Deskripsi
4	Refleksi kritis dan mendalam; rencana pengembangan spesifik dan terukur; inisiatif tinggi; sangat disiplin dan beretika
3	Refleksi baik; rencana jelas; disiplin dan beretika
2	Refleksi deskriptif; rencana umum; perlu diingatkan
1	Refleksi minim; tidak ada rencana; sering melanggar tata tertib

6.3 Konversi Nilai

Rentang	Huruf	Bobot
85–100	A	4,00
80–84	A-	3,75
75–79	B+	3,50
70–74	B	3,00
65–69	B-	2,75
60–64	C+	2,50
55–59	C	2,00
<55	D/E	≤1,00

Syarat kelulusan: kehadiran minimal 90%, seluruh produk terkumpul, dan tidak ada pelanggaran etika berat.

BAB VII. TATA TERTIB DAN ETIKA

1. Hadir tepat waktu dan berpakaian rapi serta sopan sesuai ketentuan sekolah.
2. Menjaga keselamatan dan martabat peserta didik; dilarang melakukan kekerasan fisik maupun verbal.
3. Dokumentasi siswa hanya dengan izin sekolah; identitas siswa dan data sekolah dijaga kerahasiaannya.
4. Bersikap sopan kepada guru dan warga sekolah; tidak mengkritik sekolah atau guru di media sosial.
5. Izin tidak hadir disampaikan lebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.
6. Menjaga kejujuran akademik; data tidak boleh dipalsukan dan karya tidak boleh dijiplak.
7. Pelanggaran ditangani berjenjang: teguran, pembinaan, pengurangan nilai, hingga penghentian kegiatan.

LAMPIRAN

Lampiran A. Lembar Profil Sekolah

Aspek	Data
Nama sekolah, NPSN, alamat, akreditasi	
Visi, misi, dan tujuan sekolah	
Jumlah rombongan belajar, siswa, guru, tenaga kependidikan	
Kurikulum dan program unggulan	
Struktur organisasi dan komite sekolah	
Sarana prasarana (kelas, perpustakaan, UKS, toilet, lapangan, akses internet)	
Budaya sekolah dan kegiatan pembiasaan	
Kondisi lingkungan dan hubungan dengan masyarakat	

Lampiran B. Lembar Observasi Pembelajaran

Aspek	Temuan	Catatan Masalah/Peluang
Kelas/mata pelajaran/jumlah siswa		
Kegiatan pembuka dan apersepsi		
Penjelasan materi dan penggunaan media		
Pertanyaan dan interaksi guru-siswa		
Pengelolaan kelas dan perilaku siswa		
Diferensiasi bagi kebutuhan siswa		
Asesmen dan umpan balik		
Penutup dan refleksi		

Lampiran C. Lembar Observasi Peserta Didik

Aspek	Temuan
Kemampuan awal (membaca, menulis, berhitung)	
Partisipasi dan motivasi belajar	
Interaksi dengan teman dan guru	
Perilaku saat istirahat dan pembiasaan	
Siswa yang memerlukan perhatian khusus (tanpa menyebut identitas lengkap)	

Lampiran D. Panduan Wawancara Guru dan Kepala Sekolah

1. Apa tantangan terbesar dalam pembelajaran di kelas atau sekolah ini?
2. Bagaimana strategi Bapak/Ibu menangani perbedaan kemampuan siswa?
3. Media dan sumber belajar apa yang tersedia dan apa yang masih dibutuhkan?
4. Bagaimana komunikasi dengan orang tua siswa?
5. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap calon guru yang datang ke sekolah?

Lampiran E. Format Refleksi (Model Gibbs)

1. **Deskripsi:** apa yang terjadi?
2. **Perasaan:** apa yang saya rasakan dan pikirkan?
3. **Evaluasi:** apa yang baik dan kurang baik?
4. **Analisis:** mengapa hal itu terjadi?
5. **Simpulan:** apa yang saya pelajari?
6. **Rencana tindakan:** apa yang akan saya lakukan berikutnya?

Lampiran F. Rencana Pengembangan Profesi

Kompetensi	Kondisi Saat Ini	Target	Strategi/Kegiatan	Waktu	Bukti Keberhasilan
Pedagogik					
Kepribadian					
Sosial					
Profesional					

Lampiran G. Format Jurnal Harian

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Temuan/Masalah	Refleksi Singkat	Paraf Guru Pamong

Lampiran H. Format Proposal Karya Inovatif

1. Masalah dan data pendukung
2. Tujuan dan sasaran pengguna
3. Deskripsi karya dan kebaruannya
4. Rancangan, bahan, dan alat
5. Rencana validasi dan ujicoba
6. Indikator keberhasilan
7. Jadwal dan pembagian tugas

Lampiran I. Lembar Penilaian Guru Pamong

Aspek	1	2	3	4	Catatan
Kedisiplinan dan kehadiran					
Sikap dan etika					
Inisiatif dan kemandirian					
Komunikasi dan kolaborasi					
Tanggung jawab terhadap tugas					