

BUKU PANDUAN **KKN** KULIAH KERJA NYATA

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG

*"Bersama Membangun Pendidikan Dasar
yang Berkarakter, Berdaya, dan Berkelanjutan"*

PGSD UNISSULA
Bersinergi
Menginspirasi
Berdampak

*Generasi
Pembelajar
Masa Depan*



Literasi
Numerasi



Karakter
dan Akhlak Mulia



Sekolah
Ramah Anak



Inovasi
Pembelajaran



Pengabdian
untuk Masyarakat

SEMARANG
2025

IDENTITAS BUKU PANDUAN

Komponen	Keterangan
Perguruan Tinggi	Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang
Program Studi	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Fakultas	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Kegiatan	Kuliah Kerja Nyata (KKN)
Bobot	3 SKS
Karakter Kegiatan	Pengabdian kepada masyarakat berbasis keilmuan PGSD dan nilai-nilai Islami
Periode	Tahun Akademik 2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Islam Sultan Agung Semarang ini dapat disusun. Buku panduan ini menjadi acuan bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), pengelola program studi, serta mitra masyarakat dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan KKN.

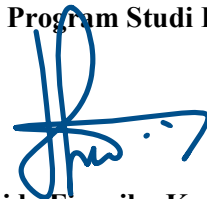
Panduan ini disusun dengan mengadaptasi kerangka Buku Panduan Pelaksanaan KKN Tematik ber-BudAI UNISSULA Periode XXI. Dokumen contoh tersebut menempatkan KKN sebagai kegiatan pengabdian yang terintegrasi dengan Tri Dharma, nilai-nilai Islam, kebutuhan masyarakat, perencanaan program, pelaporan, penilaian, tata tertib, evaluasi, dan keberlanjutan program.

Khusus untuk Program Studi PGSD, panduan ini menajamkan kontribusi mahasiswa pada bidang pendidikan dasar melalui penguatan literasi dan numerasi, pembelajaran yang bermakna, pengembangan karakter dan sosial-emosional anak, pemanfaatan teknologi pendidikan, pendampingan keluarga, lingkungan belajar yang aman dan inklusif, serta pemberdayaan masyarakat yang mendukung kualitas pendidikan anak sekolah dasar.

Panduan ini diharapkan menjadi instrumen yang praktis dan akademik sehingga KKN tidak berhenti pada kegiatan seremonial, tetapi menghasilkan perubahan yang terukur, luaran yang terdokumentasi, serta program yang dapat dilanjutkan oleh masyarakat dan mitra.

Semarang, 25 November 2025

Ketua Program Studi PGSD



(Dr. Rida Fironika Kusumadewi, M.Pd)

DAFTAR ISI

IDENTITAS BUKU PANDUAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Konsep Dasar KKN PGSD Ber-BudAI	1
C. Visi dan Arah Pengembangan Program Studi	1
D. Landasan Pelaksanaan	2
E. Pengertian KKN PGSD.....	2
F. Tujuan KKN.....	2
G. Sasaran KKN	2
H. Prinsip Pelaksanaan.....	2
I. Capaian Pembelajaran KKN.....	3
J. Luaran dan Outcome	3
BAB II PENGELOLAAN DAN ORGANISASI KKN	4
A. Struktur Pengelolaan	4
B. Tugas dan Tanggung Jawab	4
1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	4
2. Mahasiswa	4
3. Mitra	5
C. Persyaratan Peserta	5
D. Pembentukan Kelompok.....	5
E. Dosen Pembimbing Lapangan	5
BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN KKN	6
A. Pra-KKN	6
B. Pembekalan	6
C. Observasi dan Pemetaan	6
D. Penyusunan Program Kerja.....	7
E. Pelaksanaan	7

F. Monitoring	7
G. Penarikan dan Refleksi	7
H. Pelaporan.....	7
BAB IV PROGRAM KERJA KKN BERBASIS PGSD	8
A. Pendidikan dan Pembelajaran.....	8
B. Literasi dan Numerasi	8
C. Karakter, Sosial-Emosional, dan Budaya.....	8
D. Keluarga dan Parenting.....	8
E. Teknologi dan Literasi Digital	8
F. Lingkungan Sekolah/Masyarakat	8
G. Inklusi dan Perlindungan Anak	9
H. Kewirausahaan Edukatif	9
I. Kemitraan dan Penguatan Kelembagaan.....	9
BAB V PENILAIAN, TATA TERTIB, DAN SANKSI	10
A. Komponen Penilaian	10
B. Rubrik Penilaian.....	10
C. Konversi Nilai	10
D. Tata Tertib.....	11
E. Pelanggaran dan Sanksi.....	11
BAB VI EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN	12
A. Evaluasi Program	12
B. Evaluasi Dampak	12
C. Rencana Keberlanjutan	12
BAB VII PELAPORAN DAN LUARAN	13
A. Laporan KKN	13
B. Logbook Individu.....	13
C. Artikel/Book Chapter.....	13
D. Dokumentasi dan Publikasi	14
BAB VIII PENUTUP	15
Lampiran 1. Format Sampul Laporan	16
Lampiran 2. Halaman Pengesahan	17
Lampiran 3. Format Proposal Program Kerja	18

Lampiran 4. Matriks Program Kerja	19
Lampiran 5. Format Logbook/Catatan Harian	20
Lampiran 6. Format Dokumentasi Kegiatan	21
Lampiran 7. Format Laporan Penggunaan Dana.....	22
Lampiran 8. Form Penilaian Individu	23
Lampiran 9. Form Evaluasi Mitra	24
Lampiran 10. Refleksi Individu Mahasiswa	25
Lampiran 11. Diagram Alur KKN PGSD	27
Lampiran 12. Checklist Penyelesaian KKN	28

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata merupakan bentuk pembelajaran kontekstual yang mempertemukan kompetensi akademik mahasiswa dengan kebutuhan nyata masyarakat. Dalam panduan UNISSULA yang menjadi contoh, KKN diposisikan sebagai kegiatan pengabdian masyarakat yang terintegrasi dengan Tri Dharma, dilaksanakan secara terintegrasi, interdisipliner, dan berkelanjutan serta berorientasi pada pemanfaatan ilmu untuk masyarakat.

Bagi mahasiswa PGSD, KKN menjadi ruang penerapan keilmuan pendidikan dasar secara nyata. Mahasiswa tidak hanya melaksanakan kegiatan mengajar, tetapi melakukan identifikasi kebutuhan pendidikan, merancang intervensi sederhana, mendampingi anak dan keluarga, mengembangkan lingkungan belajar, memanfaatkan teknologi secara tepat, serta membangun kolaborasi dengan sekolah, pemerintah desa/kelurahan, orang tua, dan komunitas.

Program KKN PGSD diarahkan agar kegiatan memiliki hubungan yang jelas antara masalah, tujuan, aktivitas, luaran, indikator keberhasilan, dan keberlanjutan. Pendekatan ini mengikuti contoh panduan UNISSULA yang menekankan survei lokasi, identifikasi permasalahan, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, penilaian, evaluasi, dan keberlanjutan.

B. Konsep Dasar KKN PGSD Ber-BudAI

KKN PGSD Ber-BudAI adalah kegiatan akademik berbasis pengabdian kepada masyarakat yang mengintegrasikan kompetensi pendidikan guru sekolah dasar dengan nilai-nilai Budaya Akademik Islami. Mahasiswa belajar melalui pengalaman langsung di masyarakat dengan mengembangkan program pendidikan yang relevan, partisipatif, terukur, etis, dan berkelanjutan.

- berbasis kebutuhan dan potensi masyarakat;
- mengintegrasikan keilmuan PGSD dengan nilai-nilai Islam;
- mengutamakan pemberdayaan, bukan sekadar bantuan;
- mendorong partisipasi aktif anak, orang tua, guru, dan masyarakat;
- menghasilkan luaran yang dapat digunakan atau dilanjutkan;
- menggunakan data sederhana untuk menetapkan masalah dan mengukur hasil;
- mengutamakan keamanan, perlindungan, martabat, dan kepentingan terbaik anak;
- membangun kolaborasi antara perguruan tinggi, sekolah, pemerintah, dan masyarakat.

C. Visi dan Arah Pengembangan Program Studi

Pelaksanaan KKN mendukung arah pengembangan keilmuan PGSD yang menempatkan pendidikan dasar sebagai fondasi pembentukan generasi berakarakter, kompeten, adaptif terhadap perkembangan IPTEKS, dan berlandaskan nilai-nilai Islam. Program KKN diarahkan untuk menghubungkan pembelajaran di perguruan tinggi dengan persoalan pendidikan dasar yang ditemukan di masyarakat.

D. Landasan Pelaksanaan

Landasan pelaksanaan KKN mencakup ketentuan peraturan perundang-undangan tentang pendidikan tinggi dan pengabdian kepada masyarakat, kebijakan akademik UNISSULA, Statuta dan Peraturan Rektor yang berlaku, kurikulum Program Studi PGSD, ketentuan LPPM tentang KKN, serta keputusan resmi terkait penyelenggaraan KKN pada periode berjalan.

E. Pengertian KKN PGSD

KKN PGSD adalah kegiatan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar melalui penerapan pengetahuan, keterampilan, sikap profesional, teknologi pendidikan, dan nilai-nilai Islami untuk membantu menyelesaikan masalah dan mengembangkan potensi pendidikan dasar di masyarakat.

F. Tujuan KKN

1. memberikan pengalaman belajar nyata kepada mahasiswa dalam memahami persoalan pendidikan dasar di masyarakat;
2. menerapkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian secara kontekstual;
3. mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam merancang dan melaksanakan program pemberdayaan pendidikan;
4. meningkatkan literasi, numerasi, karakter, sosial-emosional, dan budaya belajar anak;
5. memperkuat keterlibatan keluarga dan masyarakat dalam pendidikan anak;
6. mengembangkan kemampuan mahasiswa melakukan refleksi, evaluasi, dan perbaikan program;
7. membangun kemitraan antara PGSD/UNISSULA dengan sekolah, pemerintah, dan masyarakat;
8. menghasilkan luaran yang terdokumentasi dan dapat dikembangkan secara berkelanjutan.

G. Sasaran KKN

Sasaran	Bentuk manfaat yang diharapkan
Mahasiswa	Pengalaman lapangan, kepemimpinan, komunikasi, kolaborasi, pemecahan masalah, refleksi, dan penguatan karakter.
Anak usia sekolah dasar	Dukungan belajar, literasi-numerasi, karakter, sosial-emosional, kreativitas, dan literasi digital.
Orang tua/keluarga	Penguatan pendampingan belajar, parenting, komunikasi keluarga, dan budaya belajar di rumah.
Guru/sekolah/komunitas belajar	Media, program, perangkat sederhana, pendampingan, dan penguatan praktik pembelajaran.
Pemerintah/kelembagaan masyarakat	Data kebutuhan pendidikan, program kolaboratif, dan model pemberdayaan pendidikan.
Masyarakat	Peningkatan kesadaran dan partisipasi dalam mendukung pendidikan dasar.

H. Prinsip Pelaksanaan

- edukatif: setiap kegiatan menjadi proses belajar bagi mahasiswa dan masyarakat;
- partisipatif: masyarakat terlibat dalam identifikasi masalah, pelaksanaan, dan evaluasi;
- kolaboratif: mahasiswa bekerja bersama DPL dan mitra;

- berbasis bukti: keputusan program menggunakan hasil observasi/data lapangan;
- inklusif dan aman: memperhatikan keragaman, kebutuhan khusus, dan perlindungan anak;
- islami dan beretika: menjunjung akhlak, sopan santun, integritas, dan nilai BudAI;
- berkelanjutan: program dirancang agar dapat diteruskan setelah KKN selesai.

I. Capaian Pembelajaran KKN

Kode	Capaian Pembelajaran KKN
CPK-1	Menunjukkan integritas, tanggung jawab, etika profesi, dan perilaku Islami dalam kegiatan pengabdian.
CPK-2	Menganalisis kebutuhan dan potensi pendidikan dasar di masyarakat berdasarkan data lapangan.
CPK-3	Merancang program pendidikan dasar yang relevan, kreatif, aman, dan partisipatif.
CPK-4	Mengomunikasikan program dan bekerja sama dengan anak, orang tua, guru, masyarakat, dan mitra.
CPK-5	Memanfaatkan IPTEKS dan media digital secara tepat untuk mendukung program pendidikan.
CPK-6	Melaksanakan evaluasi, refleksi, dan perbaikan program berdasarkan hasil kegiatan.
CPK-7	Menghasilkan laporan dan luaran KKN yang sistematis, akuntabel, dan dapat dimanfaatkan.

J. Luaran dan Outcome

Level	Luaran/hasil
Wajib	Logbook individu, program kerja kelompok, dokumentasi, laporan akhir, dan penilaian.
Akademik	Artikel pengabdian/Book Chapter sesuai ketentuan prodi/LPPM.
Produk	Media pembelajaran, modul, booklet, poster, video, perangkat literasi-numerasi, atau produk lain sesuai kebutuhan.
Outcome	Perubahan pengetahuan/keterampilan/perilaku sasaran atau peningkatan kualitas lingkungan belajar yang dapat dibuktikan.
Keberlanjutan	Rencana tindak lanjut dan pihak yang bertanggung jawab setelah mahasiswa ditarik.

BAB II

PENGELOLAAN DAN ORGANISASI KKN

A. Struktur Pengelolaan

Pengelolaan KKN mengikuti koordinasi universitas/LPPM dan Program Studi PGSD.

Unsur	Tanggung jawab utama
LPPM/Pusat KKN	Kebijakan umum, sistem pendaftaran, koordinasi, pembekalan umum, monitoring, administrasi, evaluasi, dan yudisium sesuai kewenangan.
Program Studi PGSD	Menetapkan arah keilmuan, memastikan relevansi program dengan capaian pembelajaran, mengoordinasikan DPL, dan melakukan evaluasi akademik.
DPL	Membimbing, mengarahkan, memonitor, mengevaluasi, memfasilitasi komunikasi dengan mitra, dan mereview laporan/luaran mahasiswa.
Mahasiswa	Merencanakan, melaksanakan, mendokumentasikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan secara bertanggung jawab.
Mitra/Lokasi	Memberikan informasi kebutuhan, mendukung pelaksanaan, memberi umpan balik, dan membantu keberlanjutan program.

B. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- memberikan pembekalan khusus lokasi dan pengarahan akademik;
- membimbing mahasiswa dalam analisis kebutuhan dan penyusunan program;
- memeriksa kelayakan program sebelum dilaksanakan;
- memantau kehadiran, etika, kemajuan, dan kualitas kegiatan;
- membantu penyelesaian masalah yang tidak dapat diselesaikan mahasiswa;
- menjalin komunikasi dengan pemangku wilayah/mitra;
- memberikan umpan balik dan penilaian;
- mereview laporan dan luaran akademik mahasiswa.

2. Mahasiswa

- mengikuti seluruh tahapan KKN;
- mematuhi tata tertib dan menjaga nama baik UNISSULA;
- melakukan observasi dan pengumpulan data secara etis;
- menyusun program berdasarkan kebutuhan nyata;
- melaksanakan kegiatan sesuai proposal yang disetujui;
- membuat logbook individu;
- mendokumentasikan kegiatan dan luaran;
- menyusun laporan dan luaran akademik tepat waktu;
- menjaga keamanan dan kepentingan terbaik anak.

3. Mitra

- memberikan informasi kondisi dan kebutuhan lokasi;
- menunjuk kontak/penghubung kegiatan;
- memberikan ruang dan dukungan yang wajar untuk pelaksanaan;
- memberikan umpan balik terhadap program;
- berpartisipasi dalam rencana keberlanjutan.

C. Persyaratan Peserta

- terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi PGSD;
- memenuhi prasyarat akademik sesuai kurikulum dan ketentuan universitas;
- melakukan registrasi KKN sesuai jadwal;
- mengikuti seluruh pembekalan yang diwajibkan;
- bersedia mematuhi tata tertib dan etika KKN;
- memiliki kesiapan fisik, mental, sosial, dan akademik untuk melaksanakan kegiatan.

D. Pembentukan Kelompok

Kelompok dibentuk sesuai kebijakan LPPM/Program Studi. Komposisi anggota dapat disesuaikan dengan karakter lokasi dan kebutuhan program. Setiap kelompok menetapkan koordinator, sekretaris, bendahara, penanggung jawab program, dokumentasi/publikasi, dan pembagian tugas lain yang diperlukan.

E. Dosen Pembimbing Lapangan

Penetapan DPL dilakukan sesuai mekanisme universitas. DPL menjadi pendamping akademik dan penghubung antara mahasiswa dengan Program Studi, LPPM, dan mitra lokasi.

BAB III

TAHAPAN PELAKSANAAN KKN

A. Pra-KKN

Tahap	Aktivitas	Output
Registrasi	Pendaftaran, verifikasi, dan administrasi	Data peserta
Pembekalan	Materi KKN, BudAI, etika, keselamatan, PGSD, pelaporan	Mahasiswa siap KKN
Koordinasi lokasi	Komunikasi dengan mitra/pemangku wilayah	Kesepakatan awal
Survei awal	Observasi, wawancara, dokumentasi, pemetaan kebutuhan	Profil lokasi dan masalah
Penyusunan proposal	Merumuskan program dan indikator	Proposal program
Review DPL	Perbaikan dan persetujuan	Program disetujui

B. Pembekalan

- orientasi KKN dan tujuan pengabdian;
- Budaya Akademik Islami dan etika bermasyarakat;
- karakteristik pendidikan dasar dan perkembangan anak;
- literasi, numerasi, dan pembelajaran kontekstual;
- parenting dan keterlibatan keluarga;
- teknologi dan literasi digital;
- perlindungan anak dan etika dokumentasi;
- mitigasi risiko dan keselamatan kegiatan;
- penyusunan program, indikator, anggaran, logbook, dan laporan;
- komunikasi dan penyelesaian konflik.

C. Observasi dan Pemetaan

Observasi dilakukan secara sistematis untuk memperoleh gambaran wilayah, sasaran pendidikan, potensi, masalah, sumber daya, dan mitra yang tersedia.

Aspek	Contoh data yang dikumpulkan
Profil wilayah	jumlah penduduk, kondisi sosial, fasilitas pendidikan, akses digital
Anak usia SD	jumlah sasaran, kebutuhan belajar, literasi, numerasi, minat, hambatan
Sekolah/komunitas	program yang sudah berjalan, fasilitas, media, kebutuhan pendampingan
Keluarga	pola pendampingan belajar, waktu belajar, kebutuhan parenting
Lingkungan	ruang belajar, perpustakaan/sudut baca, sanitasi, keamanan, kebersihan
Potensi	tokoh masyarakat, guru, kader, organisasi, fasilitas, UMKM, komunitas
Masalah prioritas	masalah yang penting, mungkin ditangani, dan memiliki dukungan mitra

D. Penyusunan Program Kerja

Program kerja harus disusun berdasarkan hasil observasi. Setiap program sekurang-kurangnya memuat: masalah, tujuan, sasaran, indikator keberhasilan, strategi, jadwal, penanggung jawab, kebutuhan sumber daya, luaran, dan rencana keberlanjutan.

No	Program	Masalah	Sasaran	Indikator	Luaran	PIC
1	Kelas Literasi	Minat baca rendah	Anak SD	Kehadiran dan peningkatan aktivitas membaca	Modul/kartu baca	Sari Yutiana, M.Pd
2	Pendampingan Numerasi	Kesulitan konsep dasar	Anak SD	Peningkatan skor/ketepatan tugas	LKPD/media	Dr. Nuhyal Ulia, M.Pd
3	Parenting	Pendampingan belajar belum optimal	Orang tua	Orang tua mengikuti dan menerapkan strategi	Booklet parenting	Dr. Yunita Sari, M.Pd
4	Digital Learning	Pemanfaatan teknologi belum terarah	Anak/guru/orang tua	Pemanfaatan media aman dan edukatif	Video/panduan	Dr. Jupriyanto, M.Pd

E. Pelaksanaan

Pelaksanaan dilakukan sesuai program yang telah disetujui. Perubahan substansial terhadap program wajib dikonsultasikan kepada DPL. Setiap kegiatan dicatat dalam logbook dan didukung bukti dokumentasi.

F. Monitoring

Monitoring dilakukan oleh DPL dan/atau pengelola KKN melalui kunjungan, pertemuan daring/luring, pemeriksaan logbook, dokumentasi, dan diskusi kemajuan. Monitoring menilai keterlaksanaan, kendala, penggunaan sumber daya, kualitas interaksi dengan mitra, serta kebutuhan perbaikan.

G. Penarikan dan Refleksi

Pada akhir kegiatan, mahasiswa melakukan serah terima hasil program kepada mitra, refleksi capaian, identifikasi kekurangan, dan penyusunan rencana tindak lanjut. Penarikan tidak hanya bermakna berakhirnya kehadiran mahasiswa, tetapi juga memastikan mitra memahami cara menggunakan atau melanjutkan luaran.

H. Pelaporan

Laporan disusun secara kelompok dan/atau individu sesuai ketentuan Program Studi/LPPM.

BAB IV

PROGRAM KERJA KKN BERBASIS PGSD

A. Pendidikan dan Pembelajaran

- kelas pendampingan belajar anak SD;
- lesson study mini atau klinik pembelajaran sederhana;
- pengembangan media pembelajaran konkret;
- pendampingan tugas sekolah berbasis proyek;
- pojok belajar masyarakat.

B. Literasi dan Numerasi

- gerakan membaca 15 menit;
- pojok baca dan perpustakaan mini;
- klub literasi keluarga;
- permainan numerasi kontekstual;
- asesmen sederhana dan pendampingan remedial;

C. Karakter, Sosial-Emosional, dan Budaya

- kelas karakter dan adab;
- permainan kolaboratif dan empati;
- jurnal refleksi anak;
- pembiasaan disiplin, tanggung jawab, kebersihan, dan kepedulian;
- aktivitas keislaman yang sesuai usia dan konteks.

D. Keluarga dan Parenting

- kelas orang tua tentang pendampingan belajar;
- literasi digital keluarga;
- komunikasi positif orang tua-anak;
- penguatan budaya belajar di rumah;
- pendampingan rutinitas belajar dan membaca.

E. Teknologi dan Literasi Digital

- pembuatan media pembelajaran digital sederhana;
- edukasi keamanan dan etika digital;
- pendampingan pemanfaatan platform belajar;
- produksi video edukasi;
- kampanye penggunaan teknologi yang produktif dan aman.

F. Lingkungan Sekolah/Masyarakat

- sekolah/lingkungan ramah anak;
- pojok hijau dan kebersihan lingkungan belajar;

- kampanye hemat air/energi;
- pengelolaan sampah edukatif;
- proyek lingkungan berbasis anak.

G. Inklusi dan Perlindungan Anak

- pemetaan kebutuhan belajar secara non-stigmatis;
- pendampingan akses belajar;
- edukasi lingkungan aman bagi anak;
- penguatan komunikasi guru/orang tua;
- rujukan kepada pihak profesional bila ditemukan kebutuhan yang memerlukan penanganan khusus.

H. Kewirausahaan Edukatif

- proyek produk edukatif sederhana;
- market day anak;
- literasi finansial dasar;
- pengembangan produk belajar berbasis potensi lokal.

I. Kemitraan dan Penguatan Kelembagaan

- pemetaan jejaring pendidikan;
- forum komunikasi sekolah-orang tua-masyarakat;
- pengembangan program bersama mitra;
- serah terima perangkat/program dan rencana keberlanjutan.

BAB V

PENILAIAN, TATA TERTIB, DAN SANKSI

A. Komponen Penilaian

Penilaian KKN dilakukan secara komprehensif.

Komponen	Bobot Usulan	Penilai
Pembekalan dan kesiapan	10%	Pengelola KKN/DPL
Analisis kebutuhan dan perencanaan program	15%	DPL
Pelaksanaan dan ketercapaian program	25%	DPL + mitra
Sikap, etika, BudAI, dan kedisiplinan	15%	DPL + mitra
Kolaborasi dan komunikasi	10%	DPL + mitra
Logbook dan dokumentasi	10%	DPL
Laporan dan luaran akademik	15%	DPL/Prodi

B. Rubrik Penilaian

Aspek	85–100	75–84	65–74	<65
Kehadiran & disiplin	Sangat konsisten	Konsisten	Cukup	Kurang
Perencanaan	Berbasis data, sistematis, indikator jelas	Baik dan relevan	Cukup relevan	Tidak memadai
Pelaksanaan	Tuntas, inovatif, berdampak	Terlaksana baik	Sebagian terlaksana	Minim
Komunikasi & kerja sama	Sangat efektif dan inklusif	Efektif	Cukup	Kurang
BudAI & etika	Menjadi teladan	Baik	Cukup	Perlu pembinaan
Dokumentasi & logbook	Lengkap dan reflektif	Lengkap	Sebagian	Tidak lengkap
Laporan/luaran	Sistematis, bermutu, dapat dimanfaatkan	Baik	Cukup	Tidak memenuhi

C. Konversi Nilai

Rentang Angka	Nilai Huruf	Bobot
85–100	A	4.00
75–84	AB	3.50
65–74	B	3.00
60–64	BC	2.50
50–59	C	2.00
40–49	CD	1.50

30–39	D	1.00
0–29	E	0.00

D. Tata Tertib

- mengikuti seluruh tahapan KKN sesuai jadwal;
- menjaga nama baik UNISSULA dan Program Studi PGSD;
- berpakaian sopan, rapi, dan sesuai ketentuan Islami;
- menghormati adat, norma, budaya, dan pihak mitra;
- menjaga etika komunikasi luring maupun daring;
- tidak melakukan tindakan yang merugikan anak, masyarakat, atau mitra;
- menjaga kerahasiaan data pribadi dan informasi sensitif;
- meminta izin sebelum mengambil dan mempublikasikan foto/video anak;
- tidak menggunakan dana KKN di luar tujuan yang disetujui;
- mencatat kegiatan dalam logbook dan menyelesaikan laporan tepat waktu.

E. Pelanggaran dan Sanksi

Tingkat	Contoh pelanggaran	Tindakan
Ringan	Terlambat administrasi, logbook terlambat, ketidaktertiban minor	Teguran dan perbaikan
Sedang	Tidak menjalankan tugas, tidak hadir tanpa alasan, pelanggaran etika komunikasi	Teguran tertulis, pembinaan, pengurangan nilai
Berat	Pemalsuan bukti, penyalahgunaan dana, tindakan yang membahayakan/merugikan pihak lain	Pemeriksaan dan sanksi akademik sesuai ketentuan
Sangat berat	Pelanggaran hukum/etika berat	Diproses sesuai ketentuan universitas dan peraturan yang berlaku

BAB VI

EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN

A. Evaluasi Program

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui kesesuaian antara kebutuhan, tujuan, pelaksanaan, luaran, dan hasil program. Evaluasi juga menjadi dasar perbaikan kebijakan dan pengambilan keputusan pada periode berikutnya.

Aspek	Pertanyaan evaluasi	Bukti
Relevansi	Apakah program menjawab masalah prioritas?	Data awal, wawancara
Keterlaksanaan	Apakah kegiatan terlaksana sesuai rencana?	Jadwal, logbook
Kualitas	Apakah metode dan media sesuai sasaran?	Observasi, umpan balik
Hasil	Apa perubahan yang terlihat?	Pre-post sederhana, produk, testimoni
Efisiensi	Apakah sumber daya digunakan tepat?	Laporan penggunaan dana
Kepuasan	Bagaimana tanggapan sasaran/mitra?	Angket/wawancara
K keberlanjutan	Siapa yang melanjutkan program?	RTL/berita acara

B. Evaluasi Dampak

Untuk program pendidikan, evaluasi dampak dapat menggunakan indikator sederhana yang sesuai dengan kapasitas KKN, misalnya perubahan skor literasi/numerasi, frekuensi membaca, kehadiran, keterampilan tertentu, penggunaan media, partisipasi orang tua, atau perubahan kondisi lingkungan belajar. Pengukuran tidak boleh melebih-lebihkan dampak jika durasi KKN belum memungkinkan.

C. Rencana Keberlanjutan

Program	Penanggung jawab setelah KKN	Sumber daya	Langkah lanjut	Waktu
Pojok Baca	Guru/kader literasi	Buku & rak	Jadwal pengelolaan	Bulanan
Media Digital	Guru/komunitas	Perangkat & internet	Pemutakhiran konten	Triwulan
Parenting	Kader/PKK/sekolah	Modul	Pertemuan orang tua	Bulanan
Kegiatan Numerasi	Guru/relawan	LKPD/permainan	Kelas pendampingan	Mingguan

BAB VII

PELAPORAN DAN LUARAN

A. Laporan KKN

Sistematika laporan kelompok yang direkomendasikan:

1. Halaman sampul;
2. Halaman pengesahan;
3. kata pengantar;
4. daftar isi;
5. daftar tabel/gambar/lampiran;
6. Bab I Pendahuluan: latar belakang, kondisi lokasi, masalah, tujuan;
7. Bab II Profil Lokasi dan Analisis Kebutuhan;
8. Bab III Program Kerja dan Metode Pelaksanaan;
9. Bab IV Hasil dan Pembahasan;
10. Bab V Evaluasi, Refleksi, dan Keberlanjutan;
11. Bab VI Penutup;
12. Daftar pustaka;
13. Lampiran.

B. Logbook Individu

Tanggal	Kegiatan	Lokasi	Peran	Hasil	Kendala	Tindak lanjut	Paraf DPL/Mitra
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...

C. Artikel/Book Chapter

Luaran akademik dapat berupa artikel pengabdian atau book chapter sesuai kebijakan LPPM/Program Studi. Struktur artikel yang meliputi judul, penulis, abstrak, pendahuluan, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan, serta daftar pustaka; penulisan referensi mengacu APA 7th edition.

Bagian	Isi minimal
Judul	Spesifik pada program dan lokasi
Abstrak	Masalah, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan
Pendahuluan	Konteks dan urgensi program
Metode	Lokasi, sasaran, tahapan, instrumen
Hasil & Pembahasan	Luaran, perubahan, faktor pendukung/penghambat
Kesimpulan	Capaian utama dan rekomendasi
Daftar Pustaka	Referensi relevan dan mutakhir, APA 7

D. Dokumentasi dan Publikasi

- foto kegiatan harus relevan dengan program;
- hindari menampilkan data pribadi anak tanpa izin;
- sertakan keterangan tanggal, lokasi, kegiatan, dan pihak yang terlibat;
- publikasi harus menjaga martabat dan keamanan sasaran;
- gunakan bahasa yang edukatif dan tidak berlebihan dalam menyatakan dampak.

BAB VIII

PENUTUP

Buku Panduan KKN Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Islam Sultan Agung Semarang ini disusun sebagai acuan akademik dan operasional bagi mahasiswa, DPL, Program Studi, pengelola KKN, serta mitra masyarakat. Panduan ini menempatkan KKN sebagai proses pembelajaran sekaligus pengabdian yang berorientasi pada kebutuhan nyata pendidikan dasar, penguatan karakter Islami, pemberdayaan masyarakat, dan keberlanjutan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Sampul Laporan

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG

JUDUL PROGRAM

LOKASI KKN: DESA/KELURAHAN ... KECAMATAN ... KABUPATEN/KOTA ...

KELOMPOK: ...

DPL: ...

Disusun oleh:

1. Nama – NIM
2. Nama – NIM
3. Nama – NIM

...

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG
2026

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Islam Sultan Agung Semarang dengan judul:

“.....”

telah dilaksanakan di pada periode dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan pelaporan KKN.

Nama	NIM	Tanda Tangan
Ketua Kelompok		
Dosen Pembimbing Lapangan		
Ketua Program Studi PGSD		
Pihak Mitra/Pemangku Wilayah		

Lampiran 3. Format Proposal Program Kerja

Komponen	Isi
Judul program	...
Latar belakang	Masalah/kebutuhan berdasarkan data
Sasaran	Kelompok penerima manfaat
Tujuan	Tujuan umum dan khusus
Indikator keberhasilan	Indikator output dan outcome
Metode	Tahapan pelaksanaan
Jadwal	Tanggal/waktu
Tempat	Lokasi
Tim	Penanggung jawab
Anggaran	Kebutuhan biaya
Luaran	Produk/dokumen
Keberlanjutan	Rencana setelah KKN

Lampiran 4. Matriks Program Kerja

No	Masalah Prioritas	Program	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Luaran	Status
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...

Lampiran 5. Format Logbook/Catatan Harian

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Lokasi	Hasil/Capaian	Kendala	Tindak Lanjut	Paraf
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...

Lampiran 6. Format Dokumentasi Kegiatan

Foto	Tanggal/Lokasi	Nama kegiatan	Keterangan/hasil
[Tempel foto]	...	...	...
[Tempel foto]	...	...	...
[Tempel foto]	...	...	...
[Tempel foto]	...	...	...

Lampiran 7. Format Laporan Penggunaan Dana

No	Tanggal	Uraian	Volume	Satuan	Harga	Jumlah	Bukti
1	...	...	...	...	...	...	Ada/Tidak
2	...	...	...	...	...	...	Ada/Tidak
3	...	...	...	...	...	...	Ada/Tidak
4	...	...	...	...	...	...	Ada/Tidak
	TOTAL					...	

Lampiran 8. Form Penilaian Individu

No	Aspek	Bobot	Nilai (0–100)	Skor
1	Kehadiran dan disiplin	10%	...	...
2	Perencanaan program	15%	...	...
3	Pelaksanaan program	25%	...	...
4	Sikap, etika, BudAI	15%	...	...
5	Komunikasi & kerja sama	10%	...	...
6	Logbook & dokumentasi	10%	...	...
7	Laporan & luaran	15%	...	...
		100%	NILAI AKHIR	...

Lampiran 9. Form Evaluasi Mitra

Aspek	1	2	3	4	5
Kedisiplinan mahasiswa	☐	☐	☐	☐	☐
Sopan santun/etika	☐	☐	☐	☐	☐
Kemampuan komunikasi	☐	☐	☐	☐	☐
Kerja sama	☐	☐	☐	☐	☐
Kreativitas program	☐	☐	☐	☐	☐
Manfaat program	☐	☐	☐	☐	☐
Kesesuaian kebutuhan	☐	☐	☐	☐	☐
Potensi keberlanjutan	☐	☐	☐	☐	☐

Keterangan: 1 = sangat kurang; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik.

Lampiran 10. Refleksi Individu Mahasiswa

1. Apa masalah pendidikan yang paling penting yang Anda temukan?

.....

.....

.....

2. Apa bukti yang mendukung identifikasi masalah tersebut?

.....

.....

.....

3. Apa kontribusi yang Anda lakukan?

.....

.....

.....

4. Kompetensi apa yang paling berkembang selama KKN?

.....

.....

.....

5. Kesulitan apa yang Anda hadapi dan bagaimana cara mengatasinya?

.....

.....

.....

6. Apa pembelajaran tentang anak, keluarga, sekolah, dan masyarakat yang Anda peroleh?

.....

.....

.....

7. Bagaimana nilai-nilai Islami diterapkan dalam kegiatan?

.....

.....

.....

8. Apa program yang perlu dilanjutkan setelah KKN?

.....

.....

.....

9. Apa saran Anda untuk pelaksanaan KKN berikutnya?

.....

.....

.....

Lampiran 11. Diagram Alur KKN PGSD

Tahap	Alur	Output
1	Registrasi → Verifikasi	Peserta sah
2	Pembekalan → Orientasi	Kesiapan KKN
3	Observasi → Pemetaan masalah	Profil dan prioritas
4	Penyusunan proposal → Review DPL	Program disetujui
5	Pelaksanaan → Logbook → Dokumentasi	Luaran kegiatan
6	Monitoring → Evaluasi → Perbaikan	Capaian terukur
7	Penarikan → Serah terima	Program dan luaran diserahkan
8	Laporan → Artikel/Book Chapter	Luaran akademik
9	Penilaian → Yudisium	Nilai akhir

Lampiran 12. Checklist Penyelesaian KKN

No	Komponen	Status
1	Registrasi KKN	☐
2	Mengikuti pembekalan	☐
3	Survei dan analisis kebutuhan	☐
4	Proposal disetujui DPL	☐
5	Program kerja terlaksana	☐
6	Logbook individu lengkap	☐
7	Dokumentasi lengkap	☐
8	Evaluasi program	☐
9	Serah terima/RTL	☐
10	Laporan akhir	☐
11	Artikel/Book Chapter jika diwajibkan	☐
12	Administrasi keuangan	☐
13	Persetujuan DPL	☐
14	Pengunggahan sistem KKN/LPPM	☐