

BUKU PANDUAN ASISTENSI MENGAJAR

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
KATA PENGANTAR	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Tujuan	3
1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Dibebankan.....	3
1.4 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Indikator	3
1.5 Ruang Lingkup.....	4
BAB II. KONSEP DASAR ASISTENSI MENGAJAR.....	5
2.1 Pengertian	5
2.2 Prinsip Pelaksanaan	5
2.3 Peran Para Pihak	5
BAB III. ALUR DAN TAHAPAN KEGIATAN	6
3.1 Gambaran Alur.....	6
3.2 Uraian Tahapan.....	6
BAB IV. PRODUK DAN LUARAN	8
BAB V. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR	9
BAB VI. PENILAIAN.....	10
6.1 Komponen dan Bobot (usulan)	10
6.2 Rubrik Ringkas (skor 1–4).....	10
6.3 Konversi Nilai.....	11
BAB VII. TATA TERTIB DAN ETIKA	12
LAMPIRAN.....	13
Lampiran A. Format Jurnal Harian	13
Lampiran B. Lembar Observasi Pembelajaran	14
Lampiran C. Kerangka Modul Ajar	15
Lampiran D. Format Refleksi (Model Gibbs).....	16
Lampiran E. Rencana Pengembangan Profesi (RPP-Diri)	17
Lampiran F. Format Proposal Singkat Karya Inovatif.....	18
Lampiran G. Lembar Penilaian Guru Pamong	19

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Panduan Asistensi Mengajar Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, [Nama Universitas], dapat diselesaikan dengan baik.

Asistensi mengajar merupakan jembatan antara teori yang dipelajari di bangku kuliah dan praktik pembelajaran di sekolah dasar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa membantu guru pamong dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai pembelajaran. Mahasiswa juga berlatih mengajar secara bertahap di bawah bimbingan, mengidentifikasi masalah pembelajaran di kelas, dan merancang solusi yang inovatif. Pengalaman ini menjadi bekal penting sebelum mahasiswa menempuh praktik pengalaman lapangan dan memasuki dunia kerja sebagai guru.

Buku panduan ini disusun untuk mendukung ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi, yaitu CPL-3 tentang penerapan keterampilan praktis dan pengetahuan dalam pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural, CPL-5 tentang penghasilan karya inovatif sebagai solusi masalah di sekolah dasar secara mandiri dan/atau kolaboratif, dan CPL-6 tentang pengembangan profesi berkelanjutan yang disertai sikap mandiri dan tanggung jawab. Buku ini memuat tujuan, tahapan kegiatan, produk yang harus dihasilkan, sistem penilaian, tata tertib, dan lampiran instrumen yang dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dan guru pamong.

Kami menyampaikan terima kasih kepada pimpinan fakultas, tim penyusun, dosen pembimbing, kepala sekolah, dan guru pamong di sekolah mitra, serta semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Kami berharap buku ini dapat menjadi acuan bersama agar asistensi mengajar berjalan terarah, bermakna, dan bertanggung jawab.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan pada edisi berikutnya. Semoga buku ini bermanfaat bagi terwujudnya calon guru sekolah dasar yang profesional, inovatif, mandiri, dan berdedikasi..

Semarang, 2025

Ketua Program Studi PGSD

Dr. rida Fironika Kusumadewi, M.Pd

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Guru sekolah dasar dituntut mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran yang bermakna bagi peserta didik dengan latar belakang beragam. Kompetensi ini tidak cukup dibangun lewat perkuliahan; ia perlu dilatih dalam konteks nyata. Asistensi mengajar memberi ruang latihan bertahap dan terbimbing sebelum mahasiswa menempuh Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

1.2 Tujuan

Setelah mengikuti asistensi mengajar, mahasiswa mampu:

1. Membantu guru pamong dalam perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran di kelas SD.
2. Mengidentifikasi masalah pendidikan dan pembelajaran di kelas secara sistematis.
3. Merancang dan menghasilkan karya inovatif sebagai solusi atas masalah tersebut.
4. Merefleksikan praktik secara berkelanjutan sebagai bekal pengembangan profesi.

1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Dibebankan

CPL	Rumusan
CPL-3	Mampu menerapkan keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperoleh dari pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural.
CPL-5	Mampu menghasilkan karya inovatif sebagai solusi pemecahan masalah di sekolah dasar secara mandiri dan/atau berkolaborasi.
CPL-6	Mampu melakukan pengembangan profesi berkelanjutan melalui penguasaan dan penerapan prinsip-prinsip pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural disertai sikap mandiri dan tanggung jawab.

1.4 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Indikator

CPMK	CPL	Indikator Ketercapaian
CPMK-1 Menerapkan keterampilan mengajar praktis (membuka, menjelaskan, bertanya, mengelola kelas, menutup) berdasarkan prosedur pemecahan masalah pembelajaran	CPL-3	Modul ajar tersusun; praktik mengajar terbimbing sesuai prosedur; masalah pembelajaran diidentifikasi dan ditangani langkah demi langkah
CPMK-2 Menghasilkan karya inovatif (media, perangkat, strategi, atau permainan edukatif) sebagai solusi masalah di kelas SD, secara mandiri atau kolaboratif	CPL-5	Produk inovasi tervalidasi guru pamong, diujicobakan, dan didokumentasikan
CPMK-3 Melakukan refleksi dan pengembangan diri secara mandiri dan bertanggung jawab berdasarkan prinsip pemecahan masalah pembelajaran	CPL-6	Jurnal refleksi lengkap, rencana pengembangan profesi (RPP-Diri), kedisiplinan dan etika terpenuhi

1.5 Ruang Lingkup

Kegiatan meliputi orientasi, observasi kelas, asistensi perangkat, praktik mengajar terbimbing, pengembangan inovasi, refleksi, dan pelaporan. Pelaksanaan dilakukan di SD mitra selama kurang lebih 14–16 minggu (dapat disesuaikan).

BAB II. KONSEP DASAR ASISTENSI MENGAJAR

2.1 Pengertian

Asistensi mengajar adalah kegiatan pendampingan mahasiswa di SD mitra untuk membantu guru pamong dalam tugas pembelajaran sekaligus belajar menerapkan keterampilan mengajar di bawah bimbingan.

2.2 Prinsip Pelaksanaan

5. **Bertahap:** dari mengamati, membantu, praktik terbimbing, hingga praktik lebih mandiri.
6. **Berbasis masalah:** setiap kegiatan diarahkan pada identifikasi dan pemecahan masalah nyata.
7. **Prosedural:** mahasiswa bekerja mengikuti langkah sistematis (identifikasi, analisis, rancangan, tindakan, evaluasi).
8. **Kolaboratif:** bekerja bersama guru pamong, dosen pembimbing, dan sesama mahasiswa.
9. **Reflektif:** setiap pengalaman dikaji untuk perbaikan berikutnya.
10. **Bertanggung jawab:** menjunjung etika profesi dan kepatuhan pada aturan sekolah.

2.3 Peran Para Pihak

Pihak	Peran Utama
Mahasiswa asisten	Melaksanakan seluruh tahapan, menyusun produk, mengisi jurnal, menaati tata tertib
Guru pamong	Membimbing di kelas, memberi umpan balik, memvalidasi produk, menilai kinerja
Dosen pembimbing	Membimbing akademik, memonitor, menilai laporan dan refleksi, menjadi penghubung dengan sekolah
Kepala sekolah	Memfasilitasi dan menjamin keselamatan serta kenyamanan kegiatan
Koordinator program studi	Mengatur penempatan, jadwal, dan penjaminan mutu

BAB III. ALUR DAN TAHAPAN KEGIATAN

3.1 Gambaran Alur

Tahap	Minggu	Fokus	CPL Utama
1. Pembekalan & orientasi	1	Pemahaman panduan, etika, profil sekolah	CPL-6
2. Observasi & identifikasi masalah	2–3	Mengamati pembelajaran, karakteristik siswa, masalah kelas	CPL-3
3. Asistensi perangkat & pembelajaran	4–6	Membantu guru, menyusun modul ajar bersama	CPL-3
4. Praktik mengajar terbimbing	7–10	Mengajar bagian/penuh dengan supervisi	CPL-3
5. Pengembangan & uji coba inovasi	8–12	Rancang, buat, ujicoba karya inovatif	CPL-5
6. Refleksi & rencana pengembangan profesi	13–14	Refleksi mendalam, rencana tindak lanjut	CPL-6
7. Pelaporan & seminar	15–16	Laporan, presentasi, evaluasi	CPL-3, 5, 6

3.2 Uraian Tahapan

Tahap 1: Pembekalan dan Orientasi

- Mengikuti pembekalan tentang tujuan, tata tertib, etika, dan perlindungan anak.
- Berkenalan dengan kepala sekolah, guru pamong, dan warga sekolah.
- Mempelajari profil sekolah: visi misi, kurikulum, sarana, dan jadwal.

Tahap 2: Observasi dan Identifikasi Masalah

- Mengamati pembelajaran menggunakan lembar observasi (Lampiran B).
- Mencatat karakteristik peserta didik, pengelolaan kelas, penggunaan media, dan asesmen.
- Merumuskan minimal satu masalah prioritas dengan langkah prosedural:
 1. Kumpulkan data (observasi, wawancara singkat, dokumen).
 2. Petakan masalah dan pilih prioritas berdasarkan urgensi dan kelayakan.
 3. Analisis penyebab (misalnya dengan diagram tulang ikan atau 5 Mengapa).
 4. Rumuskan alternatif solusi bersama guru pamong.

Tahap 3: Asistensi Perangkat dan Pembelajaran

- Membantu guru menyiapkan bahan ajar, media, LKPD, dan instrumen asesmen.
- Membantu pendampingan kelompok kecil, pemeriksaan tugas, dan administrasi kelas.
- Menyusun bersama guru pamong modul ajar untuk praktik mengajar.

Tahap 4: Praktik Mengajar Terbimbing

- Praktik dilakukan bertahap: mengajar sebagian kegiatan (pembuka atau inti atau penutup), kemudian satu sesi penuh.

- Minimal 4 kali praktik (disesuaikan), sebagian diobservasi guru pamong dan/atau dosen.
- Setiap praktik diikuti umpan balik lisan dan tertulis serta catatan perbaikan.

Tahap 5: Pengembangan dan Uji Coba Inovasi

- Berdasarkan masalah prioritas, mahasiswa merancang karya inovatif (bisa individu atau kelompok maksimal 3 orang).
- Contoh karya: media konkret berbasis budaya lokal, permainan edukatif literasi-numerasi, LKPD berdiferensiasi, video pembelajaran singkat, strategi pembelajaran kolaboratif, papan pemantauan perilaku positif.
- Langkah pengembangan: rancang, validasi guru pamong, uji coba terbatas, revisi, implementasi, dokumentasi dampak.

Tahap 6: Refleksi dan Rencana Pengembangan Profesi

- Menulis jurnal refleksi mingguan dan refleksi akhir (model Gibbs, Lampiran D).
- Menyusun rencana pengembangan profesi pribadi (Lampiran E): kekuatan, area perbaikan, target, dan langkah 6 bulan ke depan.

Tahap 7: Pelaporan dan Seminar

- Menyusun laporan akhir dan portofolio, lalu mempresentasikannya dalam seminar hasil.

BAB IV. PRODUK DAN LUARAN

No	Produk	Keterangan	CPL
1	Jurnal kegiatan harian	Aktivitas, temuan, dan bukti kehadiran	CPL-3, 6
2	Laporan observasi dan analisis masalah	Data, prioritas masalah, analisis penyebab	CPL-3
3	Modul ajar (minimal 2)	Dikembangkan bersama dan disetujui guru pamong	CPL-3
4	Catatan umpan balik praktik mengajar	Dari guru pamong dan/atau dosen	CPL-3
5	Karya inovatif dan dokumentasi uji coba	Produk, validasi, hasil ujicoba, revisi	CPL-5
6	Jurnal refleksi dan rencana pengembangan profesi	Refleksi mingguan dan akhir, rencana tindak lanjut	CPL-6
7	Laporan akhir dan portofolio	Sistematika pada Bab V	CPL-3, 5, 6
8	Artikel populer/poster/video ringkas (opsional)	Diseminasi hasil inovasi	CPL-5, 6

BAB V. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

1. **Halaman awal:** sampul, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi.
2. **Bab 1 Pendahuluan:** latar belakang, tujuan, manfaat.
3. **Bab 2 Profil Sekolah dan Hasil Observasi:** gambaran sekolah, kelas, dan temuan.
4. **Bab 3 Pemecahan Masalah:** masalah prioritas, analisis penyebab, alternatif solusi, langkah prosedural yang ditempuh.
5. **Bab 4 Pelaksanaan Asistensi:** asistensi perangkat, praktik mengajar, umpan balik.
6. **Bab 5 Karya Inovatif:** rancangan, validasi, uji coba, hasil, revisi.
7. **Bab 6 Refleksi dan Rencana Pengembangan Profesi.**
8. **Bab 7 Penutup:** simpulan dan saran.
9. **Lampiran:** jurnal, modul ajar, lembar observasi, foto/dokumentasi, surat keterangan, produk.

Format umum: A4, Times New Roman/Arial 12, spasi 1,5, margin 4-3-3-3 cm; rujukan menggunakan gaya APA edisi terbaru.

BAB VI. PENILAIAN

6.1 Komponen dan Bobot (usulan)

Komponen	Penilai	Bobot	CPL
Kinerja asistensi dan praktik mengajar	Guru pamong (50%) dan dosen (50%)	30%	CPL-3
Laporan observasi dan pemecahan masalah	Dosen	15%	CPL-3
Karya inovatif	Dosen dan guru pamong	25%	CPL-5
Refleksi dan rencana pengembangan profesi	Dosen	15%	CPL-6
Sikap: disiplin, etika, tanggung jawab, kemandirian	Guru pamong	10%	CPL-6
Seminar/presentasi	Dosen	5%	CPL-3, 5, 6

6.2 Rubrik Ringkas (skor 1–4)

A. Kemampuan menerapkan prosedur pemecahan masalah dan praktik mengajar (CPL-3)

Skor	Deskripsi
4	Masalah teridentifikasi tepat dengan data memadai; langkah prosedural runtut; pembelajaran terlaksana efektif dan adaptif terhadap kebutuhan siswa
3	Masalah dan langkah cukup tepat; pembelajaran terlaksana baik dengan sedikit perbaikan
2	Masalah kurang tajam; langkah belum runtut; pembelajaran masih banyak bergantung pada arahan
1	Masalah tidak teridentifikasi; prosedur tidak diikuti; pembelajaran tidak sesuai rencana

B. Karya inovatif (CPL-5)

Skor	Deskripsi
4	Sangat relevan dengan masalah, orisinal/kontekstual, tervalidasi, teruji dengan bukti dampak, dan terdokumentasi lengkap
3	Relevan, cukup kreatif, tervalidasi, ada uji coba dengan bukti dampak terbatas
2	Kurang relevan atau kurang teruji, dokumentasi terbatas
1	Tidak relevan dengan masalah, tidak diujicobakan

C. Pengembangan profesi, kemandirian, dan tanggung jawab (CPL-6)

Skor	Deskripsi
4	Refleksi mendalam dan kritis; rencana pengembangan spesifik dan terukur; inisiatif tinggi; sangat disiplin dan beretika
3	Refleksi baik; rencana jelas; disiplin dan beretika
2	Refleksi deskriptif; rencana umum; perlu diingatkan
1	Refleksi minim; tidak ada rencana; sering melanggar tata tertib

6.3 Konversi Nilai

Rentang	Huruf	Bobot
85–100	A	4,00
80–84	A-	3,75
75–79	B+	3,50
70–74	B	3,00
65–69	B-	2,75
60–64	C+	2,50
55–59	C	2,00
<55	D/E	≤1,00

Syarat kelulusan: kehadiran minimal 90%, seluruh produk wajib terkumpul, dan tidak ada pelanggaran etika berat.

BAB VII. TATA TERTIB DAN ETIKA

1. Hadir tepat waktu, berpakaian rapi dan sopan sesuai ketentuan sekolah.
2. Menjaga keselamatan, martabat, dan privasi peserta didik; dilarang melakukan kekerasan fisik maupun verbal.
3. Dokumentasi peserta didik hanya dengan izin sekolah; identitas siswa dijaga kerahasiaannya.
4. Menghormati guru, staf, dan budaya sekolah; menjaga sikap di media sosial.
5. Izin tidak hadir disampaikan sebelumnya kepada guru pamong dan dosen pembimbing.
6. Menjaga kejujuran akademik; plagiarisme dan pemalsuan data dikenai sanksi.
7. Pelanggaran ditangani berjenjang: teguran, pembinaan, pengurangan nilai, hingga penghentian kegiatan.

LAMPIRAN

Lampiran A. Format Jurnal Harian

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Temuan/Masalah	Tindak Lanjut	Paraf Guru Pamong

Lampiran B. Lembar Observasi Pembelajaran

Aspek	Temuan	Catatan Masalah/Peluang
Kegiatan pembuka dan apersepsi		
Penjelasan materi dan penggunaan media		
Pertanyaan dan interaksi		
Pengelolaan kelas dan perilaku siswa		
Diferensiasi bagi kebutuhan siswa		
Asesmen dan umpan balik		
Penutup dan refleksi siswa		

Lampiran C. Kerangka Modul Ajar

1. Identitas (mata pelajaran, fase/kelas, alokasi waktu)
2. Capaian dan tujuan pembelajaran
3. Profil pelajar Pancasila/dimensi profil lulusan yang dituju
4. Kebutuhan sarana dan pemahaman bermakna
5. Langkah pembelajaran (pembuka, inti, penutup)
6. Diferensiasi dan asesmen (diagnostik, formatif, sumatif)
7. Refleksi guru dan siswa; lampiran (LKPD, bahan bacaan, rubrik)

Lampiran D. Format Refleksi (Model Gibbs)

1. **Deskripsi:** apa yang terjadi?
2. **Perasaan:** apa yang saya rasakan dan pikirkan?
3. **Evaluasi:** apa yang baik dan kurang baik?
4. **Analisis:** mengapa hal itu terjadi?
5. **Simpulan:** apa yang dapat saya pelajari?
6. **Rencana tindakan:** apa yang akan saya lakukan berikutnya?

Lampiran E. Rencana Pengembangan Profesi (RPP-Diri)

Kompetensi	Kondisi Saat Ini	Target	Strategi/Kegiatan	Waktu	Bukti Keberhasilan
Pedagogik					
Kepribadian					
Sosial					
Profesional					

Lampiran F. Format Proposal Singkat Karya Inovatif

1. Masalah dan data pendukung
2. Tujuan dan sasaran pengguna
3. Deskripsi produk/strategi serta kebaruannya
4. Rancangan dan bahan/alat
5. Rencana validasi dan uji coba
6. Indikator keberhasilan
7. Jadwal dan pembagian tugas (jika kolaboratif)

Lampiran G. Lembar Penilaian Guru Pamong

Aspek	1	2	3	4	Catatan
Penguasaan dan penyampaian materi					
Pengelolaan kelas					
Penggunaan media dan strategi					
Asesmen dan umpan balik kepada siswa					
Kolaborasi dan komunikasi					
Disiplin dan etika					
Kemandirian dan tanggung jawab					